

GUÍA PARA PRESENTAR LA ALEGACIÓN CON FIRMA ELECTRÓNICA



- 1) Cumplimentar la alegación con los datos que faltan. Si quieres, puedes añadir o modificar el contenido según consideres.
- 2) Convertir el documento a PDF (Esta conversión también se puede realizar directamente en el servicio electrónico)
- 3) Acceder a <https://sede.cantabria.es> (NOTA IMPORTANTE: No funciona correctamente en Mozilla Firefox. Utilizar Chrome o Explorer a ser posible.)
- 4) Pincha con Registro electrónico general

Trámites Convocatorias

Buscar en el catálogo de trámites

Boletín Oficial Electrónico

Registro electrónico general

Tablón electrónico de anuncios

Mi salud online

Oferta de Empleo Público

Perfil del contratante / contratistas

Oficina Virtual Tributaria

Facturación electrónica

Mis datos ?

Mis expedientes ?

Mis avisos y notificaciones ?

Mis registros ?

Mis apoderamientos ?

Mis datos intermediados ?

Boletines oficiales

- 5) Regístrate con certificado electrónico o Cl@ve
- 6) Pinchar en Solicitud distinta de las anteriores como **“Persona Interesa”**

Solicitudes con plazo de presentación abierto Mis Solicitudes

Subvenciones y Ayudas, Becas y Premios

Procedimientos

Recursos, Reclamaciones y Otros

Solicitud Solvencia COVID

Solicitud distinta de las anteriores

Subvenciones, becas y premios

- Esta opción le ofrece las convocatorias cuyo plazo de presentación está abierto.
- Además, dispone un enlace donde se facilita un resumen de los aspectos más destacados de cada convocatoria.

Procedimientos

- Esta opción le ofrece la posibilidad de acceder a un procedimiento del Inventario del Gobierno de Cantabria.

Recursos, Reclamaciones y Otros

- Esta opción le ofrece la posibilidad de presentar recursos, reclamaciones, trámites... etc, indicando, en su caso, el órgano de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Cantabria o uno de sus organismos públicos, al que desea remitirlos.

Solicitud distinta de las anteriores

- Permite la presentación de cualquier solicitud, escrito o comunicación que no esté incluida dentro de un procedimiento administrativo inventariado o que no corresponda a una subvención, beca o premio.
- Usted deberá indicar el órgano de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Cantabria o uno de sus organismos públicos al que desea remitir su solicitud, escrito o comunicación.

7) Iniciar Presentación

Solicitudes con plazo de presentación abierto Mis Solicitudes

Iniciar Presentación

Procedimiento:

Solicitud genérica.

Documentación complementaria

Documentos que acompañan a la solicitud	Obligatorio	Firma	Múltiples documentos	Plantilla
Documentos que sirvan de base a la pretensión que se ejercite	NO	NO	SI	
Documentos que sirvan de base a la pretensión que se ejercite que requieran la firma de la persona interesada	NO	SI	SI	



- 8) Cumplimentar todos los datos de **identificación**
- 9) En **Asunto** poner el mismo que el indicado en las alegaciones: “Alegaciones al parque eólico _____ y su infraestructura de evacuación.
- 10) En **Exposición/Solicitud** copiar el último apartado de las alegaciones donde se indica: **SOLICITO....**
- 11) En el apartado **Dirigido a** completar los campos del siguiente modo:

(*) Dirigido a

CONSEJERIA DE INDUSTRIA, TURISMO, INNOVACION, TRANSPORTE Y COMERCIO	▼
DIREC. GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS	▼
SERVICIO DE ENERGIA	▼
Seleccione...	▼

- 12) Guardar
- 13) Pinchar en la pestaña **Documentos**

- 14) Adjuntar archivo del apartado “Documentos que sirvan de base a la pretensión que se ejercite que requieran la firma de la persona interesada”

Plantilla	Tipo de documento	Obligatorio	Firma	Documentación presentada/Plantilla	Info
	Documentos que sirvan de base a la pretensión que se ejercite	No	No	Documentación presentada: [Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado [Adjuntar]	
	Documentos que sirvan de base a la pretensión que se ejercite que requieran la firma de la persona interesada	No	Sí	Documentación presentada: [Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado [Adjuntar]	

- 15) Firmar

Firma	Documentación presentada/Plantilla
No	Documentación presentada: [Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado
Sí	[Borrar] Firmar [Visualizar (base_alegacione...)] [Añadir documento]



16) Te abrirá la opción de firmar con el programa autofirma o con cl@ve

17) Firmar la solicitud (igual procedimiento al documento)

Registro Electrónico General

Usted está conectado como AITOR LOBATO RUBIO, 72143141F | Desconectar

Solicitudes con plazo de presentación abierto Mis Solicitudes

Ver Editar Documentos **Firmar Solicitud** Continuar presentación Borrar Volver

Solicitud:
Solicitud genérica.
Justificante: 20210624026028761 - Estado: BORRADOR

Los datos se han guardado correctamente. ✓

18) Continuar presentación

Registro Electrónico General

Usted está conectado como AITOR LOBATO RUBIO, 72143141F | Desconectar

Solicitudes con plazo de presentación abierto Mis Solicitudes

Ver Editar Documentos Firmar Solicitud **Continuar presentación** Borrar Volver

Solicitud:
Solicitud genérica.
Justificante: 20210624026028761 - Estado: BORRADOR

Los datos se han guardado correctamente. ✓

19) PRESENTAR

Registro Electrónico General

Usted está conectado como AITOR LOBATO RUBIO, 72143141F | Desconectar

Solicitudes con plazo de presentación abierto Mis Solicitudes

Ver Editar Documentos Continuar presentación Borrar Volver

Solicitud:
Solicitud genérica.
Justificante: 20210624026028761 - Estado: BORRADOR

Registro de la solicitud.
PRESENTAR • Va a finalizar la presentación de su solicitud en el Registro Electrónico General, obteniendo un número de registro de entrada.

ALEGACIÓN PRESENTADA

ENHORABUENA

...anda que lo ponen fácil